



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 1.29	Data elaborării: 22.01.2013
PLANIFICAREA, ORGANIZAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ÎN CADRUL PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL”		

Elaborat	Profesor: Dumitru Elena	Semnătura:
Verificat	Profesor: Șerban Anișoara	Semnătura:
Aprobat	Director: prof. Geanta Maria	Semnătura:
Arhivat	Profesor: Serban Anisoara	Semnătura:

Număr de înregistrare:	340/01.02.2016
Procedură discutată în Consiliul profesoral din data:	05.02.2016
Procedură validată în Consiliul de administrație din data:	03.02.2016

PROCEDURA

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”

Exemplar numărul 2
Data intrării în vigoare: 5.02.2013

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Aprobare CA	Semnătura
1	1.02.2016	Șerban Anișoara	03.02.2016	
2	6.10.2016	Orasanu Mariutan Simona	11.10.2016	
3				
4				

Referințe:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Ordinul MECS nr. 4577/20.07.2016 privind structura anului școlar 2016 – 2017;
3. Ordinul MENCS nr. 5079 din 2016 - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.
4. Anexa la OMENCS nr. 5034/29.08.2016 - Metodologia de organizare a programului național „Școala altfel”;

Listă de distribuire:

Nr. Crt.	Membru echipă coordonare activități	Data	Semnătura
1.	Dumitru Elena		
2.	Orășanu Simona		
3.	Sâmbotin Marioara		
4.	Șerban Anișoara		
5.	Bojoga Angela		
6.	Păiș Florentina		
7.	Iancu Elena		

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;

1. Scopul procedurii

Programul național „Școala altfel” are scopul de a contribui la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socio-emotionale în rândul elevilor, prin desfășurarea unor activități transdisciplinare/ experiențiale/ inovatoare/ bazate pe constatările unor cercetări și bune practici/ proiectate în parteneriat cu elevi, părinți, instituții, organizații non-guvernamentale sau operatori economici.

Procedura stabilește responsabilitățile privind proiectarea, planificarea, desfășurarea, monitorizarea activităților în cadrul programului și calendarul de derulare a activităților.

Activitățile se vor desfășura conform graficului stabilit și transmis către ISJ.

2. Aria de cuprindere

Procedura se adresează cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora.

3. Responsabilități

- Managementul Liceului Tehnologic „Mihai Eminescu”;
- Echipa de coordonare a programului;
- Profesorii diriginți;
- CEAC
- Cadre didactice;
- Elevii;
- Părinții elevilor.

4. Conținutul procedurii

4.1 Managementul unității de învățământ

- propune spre analiza, Consiliului profesoral, componenta echipei de coordonare și calendarul de desfășurare a programului național;
- propune spre adoptare, Consiliului de administrație, componenta echipei de coordonare și calendarul de desfășurare a programului național;
- aprobă procedurile specifice pentru selecția, organizarea, monitorizarea, evaluarea activităților programului;
- facilitează încheierea parteneriatelor pentru susținerea activităților din programul unității de învățământ;
- comunica inspectoratului școlar orarul programului;
- asigură popularizarea programului la nivelul școlii, a comunității locale, ONG-uri etc.
- monitorizează și evaluează, folosind instrumentele și criteriile aprobate, activitățile desfășurate în cadrul programului;
- analizează Raportul privind activitatea desfășurată și propune modalități de ameliorare a unor deficiențe constatate în implementarea programului.

4.2 Echipa de coordonare a programului

- investighează, prin intermediul diriginților, cadrelor didactice, părinților, preocupările elevilor;
- stabilește forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului;
- alcatuiește oferta “Școala altfel” prin centralizarea activităților propuse (durata acestora, număr optim de elevi participant, spațiu și material necesare);
- centralizează opțiunile elevilor (colectarea opțiunilor elevilor privind activitățile la care vor să participe dintre cele prezentate în oferta);
- elaborează oferta de activități a programului, pe baza opțiunilor cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor;
- elaborează orarul detaliat al programului național “Școala altfel” și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație;
- programează utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ;
- monitorizează desfășurarea programului;
- analizează rezultatele programului;
- elaborează raportul sintetic privind activitatea desfășurată;
- întocmește și transmite dosarul celei mai bune activități selectate din programul unității școlare pentru participarea la competiția din cadrul programului național “Școala altfel”

4.3 Dirigințele

- investighează, colectează și centralizează preocupările elevilor colectivului pe care îl coordonează;
- prezintă elevilor și părinților oferta de activități a programului;
- oferă elevilor/părinților clarificări – dacă este cazul- în legătură cu activitățile cuprinse în oferta programului;
- centralizează înscrierile individuale ale elevilor
- elaborează planificarea activităților derulate în această perioadă – anexa 3;
- desfășoară și monitorizează activitățile la clasă conform planificării;
- realizează instruirea elevilor privind securitatea și sănătatea muncii și PSI - anexa 1;
- completează fișa de activitate - anexa 2;
- monitorizează, în fiecare zi, activitățile desfășurate la clasă- anexa 4;
- monitorizează prezența elevilor la activitățile desfășurate – anexa 5
- prezintă rapoarte și dovezi asupra activităților desfășurate în vederea realizării raportului final de monitorizare a calității activităților planificate.

4.4 Cadrele didactice

- se informează cu privire la forma de prezentare a activităților și preocupările identificate în rândul elevilor;
- proiectează, în colaborare cu elevi/ alte cadre didactice/ părinți/ parteneri, ținând cont de resursele disponibile în unitate și de rezultatele investigației realizate de echipa de coordonare, activitățile programului „Școala altfel”;

- elaborează planificarea activitatilor derulate în această perioadă;
- participă la organizarea și desfășurarea activităților;
- completează fișa de activitate- anexa 2;
- prezintă rapoarte și dovezi asupra activităților desfășurate în vederea realizării raportului final de monitorizare a calității activităților planificate.

4.5 Responsabilul CEAC

- realizează procedura privind modul de selecție, organizare, monitorizare, evaluare a activităților;
- monitorizează și evaluează, folosind instrumentele și criteriile aprobate, activitățile desfășurate în cadrul programului;
- analizează Raportul privind activitatea desfășurată și propune modalități de ameliorare a unor deficiențe constatate în implementarea proiectului.

4.6 Elevii

- propun activități spre a fi desfășurate în săptămâna „Școala altfel” și participă la dezbaterile acestora în cadrul colectivului;
- participă, prin reprezentantul în consiliul elevilor, la dezbaterile organizate la nivelul școlii;
- participă, obligatoriu, la activitățile pentru care s-au înscris (absențele se vor înregistra la rubrica Purtare);

4.7 Părinții elevilor

- propun activități spre a fi desfășurate în săptămâna „Școala altfel” și participă la dezbaterile acestora în cadrul ședințelor cu părinții;
- participă, prin reprezentantul în comitetul de părinți, la dezbaterile organizate la nivelul școlii;
- participă, dacă doresc, la activitățile desfășurate (tip – deschidere spre comunitate).

4.8. Acțiuni, termene și responsabilități în derularea procedurii

Nr. crt.	Activitate	Termen raportări
1.	Stabilirea, în consiliul profesoral, a perioadei de desfășurare a activității „Școala Altfel”. Transmiterea către ISJ a perioadei stabilite.	Septembrie 2016
2.	Stabilirea componentei echipei de coordonare Programului național „Școala Altfel”. Analiza componentei echipei de coordonare în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație. Stabilirea calendarului de derulare a Programului național „Școala Altfel”. Analiza în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație.	10 Octombrie 2016
3.	Revizuirea procedurii de desfășurare, a instrumentelor și criteriilor de evaluare a activităților desfășurate în săptămâna „Școala Altfel”, avizarea de către Consiliul Profesoral, aprobarea în CA	10 Octombrie 2016
4.	Investigarea intereselor elevilor, centralizarea rezultatelor și diseminarea informațiilor	14 Octombrie 2016
5.	Elaborarea ofertei „Școala Altfel”	28 octombrie 2016
6.	Transmiterea programului de activități pentru săptămâna „Școala Altfel”, către ISJ, atât în format hârtie ștampilat și semnat cât și electronic;	31 octombrie 2016
7.	Popularizarea programului „Școala Altfel” la nivelul unității de învățământ, a comunității locale, ONG-uri, etc.	1- 11 noiembrie 2016
8.	Desfășurarea programului „Școala Altfel”, în conformitate cu un orarul aprobat.	14-18 noiembrie 2016

9.	Analiza calității activităților organizate, rezultatele educaționale ale acestora, precum și modalitățile de ameliorare a planificării și organizării programului “Școala Altfel”. Prezentarea, de către directorul unității, a raportului de monitorizare a calității activităților planificate.	decembrie 2016
10.	Transmiterea, la ISJ, a raportului cu privire la monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul programului național, în format letric și electronic.	ianuarie 2016
11.	Transmiterea, la ISJ, în format electronic și letric, a dosarului activității selecționate din programul unității școlare pentru participarea la competiția județeană	16 iunie 2017

**CALENDARUL DE DERULARE A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI
EXTRACURRICULARE
PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”
An școlar 2016-2017**

Nr. crt	Activitate	Perioada	Responsabil
1.	Investigarea intereselor elevilor: - aplicarea chestionarelor pentru stabilirea tipurilor de activitati;	1-12 octombrie 2016	Echipe de coordonare a programului; Profesori diriginti;
	- centralizarea rezultatelor		
	- diseminarea informatiilor referitoare la forma de prezentare a activitatilor si preocuparile identificate in randul elevilor;	12 - 14 octombrie 2016	Echipe de coordonare a programului; Profesori diriginti; Informatician;
2.	Elaborarea ofertei “Școala Altfel”: - proiectarea activitatilor programului in functie de rezultatele investigatiei;	18 octombrie 2016	Cadre didactice – fișa de activitate partea I;
	- centralizarea activitatilor educative propuse; - elaborarea ofertei de activitati a programului;	19 octombrie 2016	Echipe de coordonare a programului;
	- inscrierea elevilor la activitatile programului; - centralizarea inscrierilor individuale ale elevilor;	25 octombrie 2016	Profesori diriginti;
	- elaborarea detaliata a programului. - elaborarea orarului detaliat al programului; - aprobarea orarului in Consiliul de Administratie; - transmiterea orarului programului catre ISJ;	31 octombrie 2016	Echipe de coordonare a programului;
3.	Desfasurarea programului - desfasurarea activitatilor conform planificarii; - monitorizarea desfasurarii activitatilor	14 – 18 noiembrie 2016	Echipe de coordonare a programului; Director; Profesori diriginti; Cadre didactice; Parinti;Colaboratori/parteneri;

Nr. crt	Activitate	Perioada	Responsabil
4.	Analiza rezultatelor: Evaluarea/autoevaluarea invatarii in cadrul programului - elevii isi vor autoevalua implicarea in activitati;	9 decembrie 2016	Profesori diriginti;
	- cadrele didactice vor evalua comportamentele individuale si de grup, schimbarile de atitudini si/sau preocupari ale elevilor;		Cadre didactice;
	Analiza in Consiliul profesoral a: - satisfactiei cadrelor didactice privind activitatile experimentale si rezultatele observate; - schimbarilor percepute privind asteptarile, atitudinile, motivatia si preocuparile observate in randul elevilor; - nevoilelor si dificultatile identificate in randul elevilor, masuri de prevenire/sprijin/remediere necesare pentru buna desfasurare a activitatilor didactice; - solutiilor de adaptare a activitatilor experimentale din cadrul programului pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului scolar, in cadrul activitatilor organizate pe discipline; - solutiilor de imbunatatire a modului de organizare a programului „Scoala altfel” in urmatorul an.		Echipe de coordonare a programului; Director; Profesori diriginti; Cadre didactice; Reprezentanti ai parintilor;

5. Monitorizarea procedurii

Va fi realizată de managementul școlii și CEAC.

6. Analiza procedurii

Se va realiza în decursul unui an școlar.

Proces – verbal,

Încheiat astăzi

În urma instructajului realizat de prof. diriginte la clasa Au fost prelucrate normele de sănătate și securitate a muncii și PSI ce trebuie respectate în cadrul activităților desfășurate în săptămâna “Școala altfel”.

Nr. crt	Nume și prenume elev	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		

Diriginte,

FIȘĂ DE ACTIVITATE

Partea I – Proiectarea activității

1. Titlul activității:
2. Coordonatorul/coordonatorii activității:
3. Data desfășurării:
4. Durata activității:
5. Grupul țintă:
6. Parteneri implicați:
7. Obiective (2 max. 3):
 - a.
 - b.
 - c.
8. Resurse:
 - a. umane:
 - b. materiale:
9. Descrierea activității (max. 5 fraze):
.....
.....
.....
.....
.....
10. Rezultate așteptate:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
11. Modalități de evaluare:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.

12. Rezultate înregistrate:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Sugestii/recomandări:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătura coordonatorului/coordonatorilor activității

.....

.....

.....

Anexa 5

TABEL NOMINAL

Cu elevii clasei/claselorparticipanți la activitatea
.....
desfășurată în (locația) la data de

Nr. crt	Nume și prenume elev	Clasa	Semnătura	Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Semnătura
1.				33.			
2.				34.			
3.				35.			
4.				36.			
5.				37.			
6.				38.			
7.				39.			
8.				40.			
9.				41.			
10.				42.			
11.				43.			
12.				44.			
13.				45.			
14.				46.			
15.				47.			
16.				48.			
17.				49.			
18.				50.			
19.				51.			
20.				52.			
21.				53.			
22.				54.			
23.				55.			
24.				56.			
25.				57.			
26.				58.			
27.				59.			
28.				60.			
29.				61.			
30.				62.			
31.				63.			
32.				64.			

Coordonatori activitate:

.....
.....
.....
.....

Semnătura,

.....
.....
.....
.....

TABEL NOMINAL

Cu elevii clasei participanți la activitatea
.....
desfășurată în (locația) la data de

Nr. crt	Nume și prenume elev	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		

Profesor / profesor diriginte,

Fișă - cadru de monitorizare/ evaluarea activităților
An școlar 2016-2017

Titlul activității:.....

Monitor:.....

Tipul activității:

Obiective specifice:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data/ Perioada de desfășurare:

Locul desfășurării:

Participanți (nr. elevi, nr. cadre didactice, părinți, parteneri):

.....

Descrierea pe scurt a activității:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Responsabil(i):

.....

Beneficiari:

Modalități de evaluare:

.....
.....
.....

Modalități de diseminare:

.....
.....
.....

Analiza SWOT (minimală) a activității:

Puncte tari:	Puncte slabe:
Oportunități:	Amenințări:

Monitor,

**RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL
PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”**

Clasa

Diriginte

Număr activități	Nr. cadre didactice implicate	Nr. elevi implicați

Tipul de activități derulate:

1. ...
2. ...
3.

Obiectivele urmărite:

1. ..
2. ...
3. ...
4. ...

Parteneri:

1. ..
2. ...
3. ...

Modalitati de evaluare a activităților:

- aprecieri verbale
- produsele activităților (desene, colaje etc.)
- cd-uri
- prezentări PPT
- teste on line

Spații de desfășurare:

- salile de clasă,
- laboratoare,
- terenul de sport,
- spații verzi din localitate,
- alte instituții vizitate.

Rezultate înregistrate:

Se poate constata în urma evaluării atingerea obiectivelor propuse și enumerate mai sus.

Analiza SWOT:

PUNCTE TARI

- ..
- ...
- ...
- ...
- ...

PUNCTE SLABE

- ...
- ...
-

•

AMENINȚĂRI

- ..
- ..
- ...

OPORTUNITĂȚI

- ...
- ...

RECOMANDĂRI / SUGESTII

- ...
-
- ...

Anexe

1. ...
2. ..
- 3.

Data

Diriginte,

Chestionar pentru stabilirea feedback-ului

PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”

1. Enumeră cel puțin trei activități la care ai participat cu interes în programul ”Să știi mai multe, să fii mai bun”

- a.
- b.
- c.

2. Care activitate ți-a plăcut cel mai mult și de ce?

3. Care activitate ți-a plăcut cel mai puțin și de ce?

4. Care/cine a fost ”surpriza” săptămânii?

5. Ce te-a dezamăgit în această perioadă?

6. Cum au apreciat părinții tăi Programul Școala altfel?

- a. bine organizat și util copiilor;
- b. oportunitatea de a descoperi pasiunile/talentele copilului;
- c. pierdere de timp;
- d. perioadă în care copilul riscă să scape de sub controlul părintelui/cadrului didactic.

7. Crezi că te vor ajuta activitățile propuse pe viitor?

- a. Da
- b. Nu
- c. Nu mă interesează

8. Ce propuneri ai pentru Programul ce se va desfășura în anul 2018?

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE - ACTIVITĂȚI
PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”

Nume și prenume elev:

Clasa:

Ziua	Interval orar	Titlul activității	Responsabil activitate
Luni 14.11.2016			
Marti 15.11.2016			
Miercuri 16.11.2016			
Joi 17.11.2016			
Vineri 18.11.2016			

Notă: Activitățile la care se înscrie elevul trebuie să însumeze cel puțin numărul de ore la care acesta ar fi participat într-o săptămână obișnuită de școală.

Data:

Semnătura,

**Chestionar pentru stabilirea activităților
Programul ”Școala altfel”
14 – 18 Noiembrie 2016**

Pentru stabilirea tipurilor de activități care vor fi desfășurate în săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!” vă rugăm să selectați, din lista de mai jos, 5 activități:

- activități culturale;
- activități tehnico-științifice;
- activități sportive;
- activități de educație pentru cetățenie democratică;
- activități pentru promovarea valorilor umanitare (voluntariat, caritate, responsabilitate socială, etc);
- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- activități de educație ecologică și de protecția mediului;
- activități de educație rutieră;
- activități de educație pentru situații de urgență;
- activități de prevenire a delincvenței juvenile;

**Chestionar pentru stabilirea activităților
Programul ”Școala altfel”
14 – 18 Noiembrie 2016**

Pentru stabilirea tipurilor de activități care vor fi desfășurate în săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!” vă rugăm să selectați, din lista de mai jos, 5 activități:

- activități culturale;
- activități tehnico-științifice;
- activități sportive;
- activități de educație pentru cetățenie democratică;
- activități pentru promovarea valorilor umanitare (voluntariat, caritate, responsabilitate socială, etc);
- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- activități de educație ecologică și de protecția mediului;
- activități de educație rutieră;
- activități de educație pentru situații de urgență;
- activități de prevenire a delincvenței juvenile;

**Chestionar pentru stabilirea activităților
Programul ”Școala altfel”
14 – 18 Noiembrie 2016**

Pentru stabilirea tipurilor de activități care vor fi desfășurate în săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!” vă rugăm să selectați, din lista de mai jos, 5 activități:

- activități culturale;
- activități tehnico-științifice;
- activități sportive;
- activități de educație pentru cetățenie democratică;
- activități pentru promovarea valorilor umanitare (voluntariat, caritate, responsabilitate socială, etc);
- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- activități de educație ecologică și de protecția mediului;
- activități de educație rutieră;
- activități de educație pentru situații de urgență;
- activități de prevenire a delincvenței juvenile;

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE
PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”

Cadru didactic:

Nr. crt.	Denumirea activității - <i>tema</i>	Obiective urmărite	Tipul activității	Responsabil	Participanți/ Invitați	Termen	Evaluarea activității
1.							
2.							
3.							
4.							

Cadru didactic,

Anexa 4

MACHETA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”

Clasa:

Nume și prenume monitor:

Nr crt	Ziua	Interval orar	Titlul activității	Puncte tari:	Puncte slabe:	Responsabil	Locul de desfășurare *sala de clasă, teren sport, muzeu etc.	Evaluarea activității
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Semnătura,

CENTRALIZAREA OPȚIUNILOR ELEVILOR PRIVIND ACTIVITĂȚILE LA CARE VOR PARTICIPA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL” - AN ȘCOLAR 2016- 2017

Clasa a

Diriginte

Nr. Crt	Ziua	Interval orar	Titlul activității	Număr elevi	Responsabil	Locul de desfășurare *sala de clasă, teren sport, muzeu etc.
1.	Luni 14.11.2016					
2.	Marți 15.11.2016					
3.	Miercuri 16.11.2016					
4.	Joi 17.11.2016					
5.	Vineri 18.11.2016					

Data,

Diriginte,