

Nr. 4829/08.10.2015

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 15.10.2015

Director prof. Geanta Maria

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

CAPITOLUL I. Dispoziții Generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Educație (C.E.A.C.) în Liceul tehnologic „Mihai Eminescu” din Slobozia este un organism de asigurare internă a calității educației înființată în următorul cadru legal :

- Legea nr. 87 /13.04.2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității, art.11 și art.12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 5115/15.12.2014;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

Art. 2. Rolul Comisiei :

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- Elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizată de Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” din Slobozia, pe care îl face public;
- Propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației;

Art. 3. Componența C.E.A.C.

(1) Comisia pentru Evaluarea și asigurarea calității (C.E.A.C.) din Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” din Slobozia este alcătuită din șapte membrii.

(2) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de un responsabil (RMQ) desemnat de către directorul unității școlare.

(3) CEAC se află în relație de cooperare cu Consiliul de Administrație al unității școlare.

(4) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ.

(5) Componența Comisiei cuprinde:

- un responsabil delegat de conducerea unității școlare;
- doi reprezentanți al corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul Profesoral;

- un reprezentant al Consiliului Local, Slobozia;
- un reprezentant desemnat de sindicatul reprezentativ (FSLI);
- un reprezentant desemnat de Comitetul Reprezentativ al Părinților;
- un reprezentant desemnat de Consiliul Reprezentativ al Elevilor.

CAPITOLUL II. Obiectivele C.E.A.C.

Art.4. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a educației oferite de Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu, Slobozia, cu scopul de:

- a atesta, prin activități de evaluare, capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de la fiecare nivel de învățământ, de a satisface așteptările elevilor;
- a asigura protecția elevilor și a părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal didactic auxiliar și nedidactic, comunitatea locală, etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare;

CAPITOLUL III. Structura Organizatorică

Art. 5. (1) CEAC funcționează pe baza deciziei de numire acordată la începutul fiecărui an școlar.

(2) Pentru desfășurarea activității comisia dispune de un spațiu de lucru dotat cu PC conectat la internet, suporturi de depozitate a documentelor. Membrii comisiei au acces la celelalte dotări, existente în școală, necesare realizării sarcinilor: xerox, imprimantă etc.

Art. 6. La selecția privind ocuparea locurilor destinate cadrelor didactice în cadrul comisiei poate participa orice cadru didactic titular care:

- dă dovadă de bună pregătire profesională;
- este bun organizator;
- este deschis schimbărilor;
- este comunicativ;
- are o bună reputație în comunitate.

Art. 7. Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală, împreună cu comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- Prezentarea candidaților în Consiliul Profesoral;
- Alegerea de către Consiliul Profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- Comunicarea rezultatelor.

Art. 8. (1) Durata mandatului unui membru al Comisiei este de minim 3 ani;

(2) Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:

- pensionare, transfer, ocuparea unei funcții de conducere;
- la cererea membrului respectiv, fiind necesară motivarea cererii;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.

(3) Completarea CEAC se realizează pentru membrii din rândul cadrelor didactice aplicând procedura de selecție.

- (4) Ceilalți membri ai comisiei vor fi delegați de forurile pe care le reprezintă.
- (5) Recompensarea membrilor comisiei se realizează prin realizarea unui orar care să le permită o activitate suplimentară, participarea la cursuri de perfecționare gratuite etc..
- (6) În situația încălcării regulamentului membrii comisiei vor fi sancționați conform normativelor în vigoare.
- (7) Evaluarea membrilor CEAC se va realiza, în cazul cadrelor didactice, prin fișa anuală de evaluare pe baza căruia se stabilește calificativul anual.

CAPITOLUL III. Atribuțiile CEAC

Art. 9. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții generale:

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională ce privesc calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- Elaborează anual un raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștință cadrelor didactice, beneficiarilor (prin afișare/publicare), este pus la dispoziția evaluatorului extern (prin postare pe platforma);
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii;
- Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și străinătate, potrivit legii.

Art 10. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții specifice:

- Definiște, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- Promovează, prin informare, participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrația locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și raportează în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- Propune măsuri de optimizare, creștere, dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).

Art. 11 Sarcinile activităților curente se distribuie între membrii comisiei;

Art. 12. Documente elaborate de comisie: plan operațional, planuri de îmbunătățire a activității, raportul anual de autoevaluare, rapoarte semestriale privind activitatea comisiei, fișe de monitorizare internă a calității, proceduri etc.

Art. 13. Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.