



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 1.24	Data elaborării: 05.11.2009
CONSEMNAREA ACTIVITĂȚII PRACTICE A ELEVILOR LA AGENȚII ECONOMICI		

Elaborat	Profesor: Dumitru Elena	Semnătura:
Verificat	Profesor: Serban Anisoara	Semnătura:
Aprobat	Director: prof. Geanta Maria	Semnătura:
Arhivat	Profesor: Dumitru Elena	Semnătura:

Număr de înregistrare:	
Procedură discutată în Consiliul profesoral din data:	
Procedură validată în Consiliul de administrație din data:	

**PROCEDURA
CONSEMNAREA ACTIVITĂȚII PRACTICE A ELEVILOR
LA AGENȚII ECONOMICI**

Exemplar numărul 3
Data intrării în vigoare: 6.11.2009

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	09.12.2011	prof. Dumitru Elena	
2	4.02.2013	prof. Dumitru Elena	
3	14.10.2013	prof Dumitru Elena	
4	23.09.2015	prof Dumitru Elena	

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexe

1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este acela de a monitoriza activitatea practică a elevilor Liceului Tehnologic „Mihai Eminescu” la agenții economici la care aceștia desfășoară instruirea practică.

2. Aria de cuprindere

Această procedură se aplică tuturor elevilor Liceului Tehnologic „Mihai Eminescu” ce desfășoară activități de instruire practică la agenții economici.

3. Responsabilități

- CEAC răspunde de aducerea la cunoștință și monitorizarea prezentei procedurii;
- responsabilii comisiilor metodice Tehnic monitorizează aplicarea procedurii;
- maiștrii instructori au responsabilitatea de a depista agenți economici cu profil adecvat interesați de colaborare cu școala și să încheie cu aceștia contracte de colaborare ;
- maiștrii – instructori sunt responsabili de consemnarea activității practice a elevilor, pe care îi coordonează, la diferiții agenți economici la care aceștia își desfășoară instruirea practică.

4. Conținutul procedurii

- la începutul/pe parcursul anului școlar maiștrii instructori/inginerii au responsabilitatea de a depista agenții economici cu profil adecvat interesați de colaborare cu școala și să încheie cu aceștia contracte de colaborare;
- contractele de colaborare încheiate sunt semnate de conducerea școlii;
- pentru fiecare elev/colectiv de elevi se va completa, în dublu exemplar, contractul de pregătire practică, conform legislației/metodologiei în vigoare;
- fiecare maestru instructor care monitorizează desfășurarea practicii la agenți economici va informa responsabilul comisiei metodice în legătură cu modul în care se desfășoară instruirea practică - fișă;
- fiecare maestru-instructor/inginer monitorizează și consemnează activitatea fiecărui elev pe care îl are în clasa ce efectuează instruire practică la agentul economic precum și rezultatele activității acestuia;
- monitorizarea trebuie să evidențieze prezența, progresul, respectiv regresul elevului și acțiunile ce vor trebui întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar;
- se întocmesc tabele cu elevii și datele agenților economici, perioada desfășurată, nota obținută la agentul economic pentru activitatea desfășurată și nota acordată elevului la colocviul susținut la terminarea perioadei de instruire practică.
- fiecare maestru va realiza instructajul de protecția muncii specific locului de muncă în care elevii își desfășoară instruirea practică și va încheia proces verbal/Fișa de instructaj de luare la cunoștință și se completează Fișa individuală;
- eventualele abateri de la disciplină ale elevilor sau, în cele mai nefericite situații, eventualele accidente vor fi aduse în cel mai scurt timp la cunoștință profesorului diriginte și conducerii școlii;
- elevii au obligația de a frecventa orele de instruire practică, de a respecta regulamentul de organizare și funcționare al agentului economic la care realizează instruirea practică și

normele de sănătate și securitate a muncii specifice locului de muncă, de a îndeplini sarcinile primite de la monitorul de practică (persoana care răspunde de elev la locul de muncă), de a completa caietul de pregătire practică (pe baza căruia va realiza susținerea colocviului de încheiere a situației școlare).

5. Monitorizarea procedurii

Se realizează de către responsabilul comisiei metodice și comisia CEAC.

6. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

Liceul tehnologic „Mihai Eminescu”
Slobozia, Ialomița
An școlar

Tabel nominal cu inginerii / maiștrii coordonatori
care au fost informați cu privire la procedura de consemnare a activității practice
a elevilor la agenții economici

Nr. crt.	Profesor / maistru coordonator	Clasa	Semnătura	Observații
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Liceul tehnologic „Mihai Eminescu”
Slobozia, Ialomița

HARTA PARTENERIATE
INSTRUIREA PRACTICĂ LA AGENȚI ECONOMICI

Mastru – instructor.....

Nr. Crt	AGENT ECONOMIC		CLASA	NR. ELEVI	PROGRAM	OBSERVAȚII
	DENUMIRE/ADRESA	PERSOANA DE CONTACT/DATE				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Data.....

Semnatura,

Liceul tehnologic „Mihai Eminescu”
Slobozia, Ialomița

SITUAȚIE PRIVIND INSTRUIREA PRACTICĂ

Clasa:

Perioada:

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	AGENT ECONOMIC	REPREZENTANT AGENT	PREZENȚĂ	NOTĂ PROPUȘĂ	NOTĂ COLOCVIU
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						

Semnatura