

LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI EMINESCU”
Slobozia 920024, Județ Ialomița

PROCEDURA GENERALĂ	COD: PG 4.01	Data elaborării:
		28.10.2009
CONSILIERE ELEVI		

Elaborat	Profesor: Dumitru Elena	Semnătura:
Verificat	Profesor: Bojoga Angela	Semnătura:
Aprobat	Director: prof. Geanta Maria	Semnătura:
Arhivat	Profesor: Serban Anisoara	Semnătura:

Număr de înregistrare:	
Procedură discutată în Consiliul profesoral din data:	
Procedură validată în Consiliul de administrație din data:	

PROCEDURA CONSILIERE ELEVI

Exemplar numărul 2
Data intrării în vigoare: 28.10.2009

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	02.12.2011	Profesor Dumitru Elena	
2	06.11.2013	Profesor Dumitru Elena	
3	12.10.2015	Profesor Serban Anisoara	
4			

Lista de difuzare

Exemplar Nr.	Destinatar document		Data difuzării	Semnătura de primire
	Compartiment/funcție	Nume și prenume		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;

1. Scopul procedurii

Consilierea elevilor cu tulburări de comportament, absenteism, insucces școlar și reintegrarea lor în colectivele din care fac parte.

2. Aria de cuprindere

Procedura se aplică tuturor elevilor Liceului Tehnologic „Mihai Eminescu” cu tulburări de comportament, care absentează nemotivat, care înregistrează insucces școlar datorită unor probleme familiale, de natură afectivă sau de altă natură.

3. Responsabilități

- Profesorul diriginte are responsabilitatea de a solicita consilierea elevilor cu tulburări de comportament, care absentează nemotivat sau înregistrează insucces școlar;
- Profesorii clasei/școlii și conducerea școlii pot solicita dirigintelui să trimită spre consiliere elevii cu tulburări de comportament ;
- Elevii care au probleme de natură afectivă sau de altă natură pot solicita consilierea din partea psihologului școlii ;
- Consilierul psiholog are responsabilitatea de a consilia toți elevii care solicită acest serviciu.

4. Conținutul procedurii

- Elevul care manifestă tulburări de comportament este îndrumat spre consiliere de către profesorul diriginte;
- În situația în care elevul acceptă consilierea profesorul diriginte solicită acest lucru consilierului psiholog;
- Consilierul stabilește, în funcție de orarul elevului și de programul personal, programul întâlnirii/întâlnirilor cu elevul;
- Consilierul psiholog va decide cât timp trebuie consiliat elevul;
- Consilierul psiholog va consemna informațiile în registrul de evidență a activității ;
- Consilierul psiholog comunică, cu acordul elevului, dirigintelui concluziile sale referitoare la elev.

5. Monitorizarea procedurii

Activitatea consilierului psiholog este verificată de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)

6. Analiza procedurii

Profesorul psiholog realizează semestrial un raport de activitate.