

Liceul tehnologic „MIHAI EMINESCU”
Slobozia 920024, Județ Ialomița



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 1.04	Data elaborării: 23.11.2009
PROCEDURA CDȘ /CDL		

Elaborat	Profesor: Dumitru Elena	Semnătura:
Verificat	Profesor: Serban Anișoara	Semnătura:
Aprobat	Director: Geanta Maria	Semnătura:
Arhivat	Profesor: Serban Anisoara	Semnătura:

Număr de înregistrare:	
Procedură discutată în Consiliul profesoral din data:	
Procedură validată în Consiliul de administrație din data:	

PROCEDURA

PROCEDURA CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

Exemplar numărul 1

Data intrării în vigoare: 23.11.2009

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	11.10.2011	Dumitru Elena	
2	22.10.2012	Dumitru Elena	
3	23.09.2015	Dumitru Elena	
4			

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire

Referințe:

- Ordinul MECT nr. 4338 din 09.06.2008 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală în învățământul profesional și tehnic.

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexe

1. Scopul procedurii

Definirea clară a ofertei școlare în raport cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății, lărgirea domeniului ocupațional dar și adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale, dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare.

2. Aria de cuprindere

Procedura se aplica tuturor cadrelor didactice din Liceul tehnologic „Mihai Eminescu”.

3. Responsabilități

- director adjunct;
- profesori care propun CDȘ/CDL;
- agenți economici;
- responsabilii comisiilor metodice.

4. Conținutul procedurii

4.1. Până la 1 Mai, în vederea realizării ofertei școlare, fiecare cadru didactic poate propune CDȘ/CDL bine ancorat în nevoile de modernizare ale societății, în parteneriat cu agenții economici, care să dea viitorilor absolvenți un atu în integrarea lor pe piața muncii. Propunerea va conține :

- scrisoare de intenție a profesorului cu propunerea de CDȘ/CDL (denumirea acestuia);

- curriculum pentru CDS/CDL, care conține : argument, obiective de referință, activități de învățare, conținuturi, modalități de evaluare, sugestii metodologice, bibliografie - conform metodologiei;
- scrisoare de parteneriat a agenților economici care susține necesitatea instruirii elevilor prin parcurgerea CDS-ului/CDL-ului ;
- suportul de curs.

Notă : Toate documentele se depun în format electronic și pe suport de hârtie.

4.1 Materialele menționate mai sus se depun de către profesori la responsabilul comisiei metodice, întreaga ofertă va fi discutată în ședința comisiei metodice, unde se va completa o fișă de apreciere a oportunității CDS/ CDL (anexa) ;

4.2 CDS-ul /CDL-ul avizat de comisia metodică se depune la responsabilul de procedură, care îl susține în Consiliul de Administrație pentru a se constitui și aproba pachetele ce vor face parte din ofertă ;

4.3 Consiliul de administrație stabilește pachetele de CDS /CDL si le înaintează elevilor pentru a-și exprima opțiunea (anexa – opțiunile elevilor);

4.4 După opțiunea elevilor, responsabilul procedurii CDS/ CDL va comunica echipei de lucru a PAS oferta școlii;

4.5 CDS/CDL va fi supus spre aprobarea ISJ;

4.6 CDL la clasele X (discipline tehnice de specialitate) necesită avizul agentului economic la care se va desfășura stagiul de instruire practică;

4.7 Suporturile de curs, curriculum-urile și toate documentele de susținere a CDS-urilor/ CDL-urilor alese de elevi, cât și a celor pentru care elevii nu au optat, se depun cu număr de înregistrare la responsabilul de procedura și vor constitui bibliografie de utilizat în vederea realizării planificărilor pentru anul școlar viitor.

5. Monitorizarea procedurii

Responsabilul procedurii va întocmi un raport de operaționalizare a procedurii, menționând cadrele didactice implicate, raport ce va conta la stabilirea calificativului anual.

6. Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar

7. Anexa

Fișa cu opțiunile elevilor privind CSD - ul

Fisa de evaluare a curriculumului în dezvoltare locală

Fișa de evaluare a curriculumului la decizia școlii

FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

APROBAT,

AVIZAT,

Consiliul de Administrație al ISJ
ședința din data de.....

CLDPS

Instituția de învățământ.....

Denumirea CDL.....

Profil.....

Anul de studiu.....

Autori :

Unitatea de învățământ :

Partener social :

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea :			
Argumentului			
Competențelor specifice			
Situațiile de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență)			
Conținuturilor			
Modalităților de evaluare			
II. Existența unei bibliografii			
III. Elemente de calitate			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul argumentului			
*Oportunitatea curriculumului în dezvoltare locală			
*Realismul în raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și al agentului economic partener			
Corelarea competențelor cu situațiile de învățare			
Corelarea competențelor cu conținuturile			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

NOTĂ : Pentru a fi acceptat proiectul de programă trebuie să întrunească „ DA” la punctele I și II și cel puțin 5 „ DA” / „DA, cu recomandări ”, la punctul III.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii :

Avizul consiliului de administrație al școlii :

AVIZAT

Inspector școlar de specialitate,

FIȘA DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Instituția de învățământ:.....
 Denumirea opționalului:.....
 Tipul:.....
 Clasa:.....
 Durata:.....
 Număr de ore pe săptămână:

Autor:.....

Abilitarea pentru susținerea cursului :.....

Avizul școlii:

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA, CU RECOMANDARE
I. RESPECTAREA STRUCTURII STANDARD A PROGRAMEI			
• Nota de prezentare			
• Competente specifice			
• Conținuturi (asociate competențelor)			
• Valori și atitudini			
• Sugestii metodologice (inclusiv modalități de evaluare)			
II. EXISTENȚA UNEI BIBLIOGRAFII			
III. ELEMENTE DE CALITATE			
• Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor			
• Concordanța cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
• Conținutul notei de prezentare			
• Oportunitatea opționalului			
- Realismul în raport cu resursele disponibile			
- Corelarea competențelor cu conținuturile			
• Corelarea conținuturilor cu situațiile de învățare propuse la Sugestii metodologice			
• Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Avizul Consiliului de Curriculum al Școlii:(DA/ DA, cu recomandări/ NU)

Avizul Consiliului de administrație:din
 Director,

OPȚIUNILE ELEVILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR

Clasa

Specializarea

Diriginte

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Curriculum la decizia școlii	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

1.

2.

Profesor,

Diriginte,

EXPRIMAȚI OPȚIUNEA LA RUBRICA „2”