



Liceul Tehnologic „MIHAI EMINESCU”
Slobozia 920024, Județ Ialomița



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

AVIZATĂ ISJ IALOMIȚA cf. adresei 2548/27.02.2018

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO 1.35	Data elaborării:
ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL		28.02.2014

Elaborat	Profesor: Dumitru Elena	Semnătura: <i>[Signature]</i>
Verificat	Profesor: Șerban Anișoara	Semnătura: <i>[Signature]</i>
Aprobat	Director: Ionescu Mihaela	Semnătura: <i>[Signature]</i>
Arhivat	Profesor: Dumitru Elena	Semnătura: <i>[Signature]</i>

Număr de înregistrare:	796/19.02.2018
Procedură discutată în Consiliul profesoral din data:	02. 02. 2018
Procedură aprobată în Consiliul de administrație din data:	09. 02. 2018

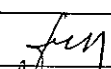
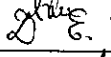
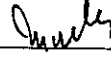
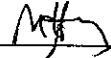



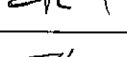
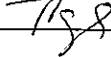
PROCEDURA

ADMITERE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT

Exemplar numărul 1
Data intrării în vigoare: 28.02.2014

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	28.09.2015	Profesor: Șerban Anișoara	<i>[Signature]</i>
2	16.02.2017	Profesor: Șerban Anișoara	<i>[Signature]</i>
3	19.02.2018	Profesor: Dumitru Elena	<i>[Signature]</i>
4			

Lista de difuzare

Nr. crt.	Membru comisie	Funcția	Semnătura
1.	prof. Șerban Anișoara	Președinte	
2.	prof. Dumitru Elena	Vicepreședinte	
3.	Necula Elena	Secretar	
4.	Mrs. Vasile Dumitru	Membru	
5.	Prof. Preluca Carmelusca	Membru	
6.	Prof. Nita Marian	Membru	
7.	Prof. Astefanei Gabriela	Membru	
8.	Prof. Glonț Aurora	Membru	
9.	Mrs. Popa Tina Tatiana	Membru	

Referințe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 (Legea Educație Națională) cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat (OMENCS Nr .5068/31.08.2016).
- Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019 (OMEN Nr. 4795/31.08.2017).

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Domeniu de aplicare;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexe.

1. Scop:

Învățământul profesional de stat are ca obiective dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor (corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului european al calificărilor) și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor prin activități desfășurate preponderent în cadrul stagiilor de pregătire practică la operatorii economici.

Procedura are ca scop stabilirea condițiilor și modalităților de admitere a elevilor în clasa a IX-a, învățământ profesional de stat.

2. Domeniu de aplicare:

Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic „Mihai Eminescu”, Slobozia, Ialomița.

3. Responsabilități :

- Managementul Liceului Tehnologic „Mihai Eminescu”, Slobozia, Ialomița;
- Comisia de admitere;
- CEAC.

4. Conținutul procedurii:

4.1 Constituirea Comisiei de admitere

- o Propunerea componenței comisiei și avizarea de către Consiliul de administrație al unității;
- o Aprobarea componenței comisiei de către Inspectoratul Școlar Județean.

Membrii comisiei sunt cadre didactice de specialitate din domeniul pentru care se organizează învățământul profesional.

4.2 Înscrierea și admiterea elevilor se realizează în 2 etape conform calendarului admiterii în învățământului profesional de stat, fiecare etapă presupunând desfășurarea activităților:

- Înscrierea candidaților în învățământul profesional de stat;
- Afișarea listei candidaților înscriși și transmiterea situației către comisia de admitere județeană (număr candidați înscriși pentru fiecare calificare profesională);
- Înscrierea candidaților considerați respinși, de altă unitate de învățământ care a organizat probă de preselecție, pe baza fișei de înscriere;
- Actualizarea și afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat;
Pot opta pentru formare prin învățământ profesional de stat:
 - elevii înscriși în clasa a VIII-a;
 - absolvenți ai clasei a VIII – a din seriile anterioare;
- Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere în învățământul profesional de stat, dacă numărul candidaților înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite;
- Transmiterea către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, în format electronic și în scris, a situației cu numărul candidaților înscriși pentru fiecare calificare;
- Desfășurarea probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul candidaților înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite;
- Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere/depunerea contestațiilor/afișarea rezultatelor finale, după contestații;
- Calcularea, de către comisia de admitere, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor metodologice;
- Transmiterea la comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat;
- Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat;
- Afișarea listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat și a precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere(admiși)/ridicarea fișelor de înscriere (respinși);
- Depunerea dosarelor de înscriere de către candidații declarați admiși;
- Transmiterea către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși;
- Afișarea listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere, după depunerea dosarelor de înscriere;
- Transmiterea către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, în format electronic și în scris, a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere;

Calculul mediei de admitere și stabilirea listelor cu candidații declarați admiși. Admiterea se realizează pe baza următoarelor criterii:

a) Dacă numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite, admiterea se realizează pe baza portofoliului educațional al elevului.

Media de admitere în învățământul profesional: $MAIP = MA = (20ABS+80EN)/100$

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE
COD: PO 1.35/ PROCEDURA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT

unde:

ABS – media generală de absolvire a claselor V – VIII;

EN – media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

Pentru absolvenții promoțiilor anterioare media de admitere se va calcula luând în considerare în locul mediei generale obținute la evaluarea națională media obținută la:

- examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003, inclusiv;
- testele naționale, pentru absolvenții promoțiilor 2004 – 2007;
- tezele cu subiect unic, pentru absolvenții promoțiilor 2008/2009.

Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională/examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic media de examen EN = 1.

b) Dacă numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor oferite admiterea se realizează luând în calcul și nota obținută la proba suplimentară de admitere. Proba suplimentară de admitere va evalua cunoștințe relevante calificării profesionale pentru care se face admiterea, studiate pe parcursul gimnaziului, astfel:

Media de admitere în învățământul profesional: $MAIP = (70 MA + 30 PSA) / 100$

unde: MA – media de admitere calculată pe baza portofoliului educațional al elevului, conform pct. a.

PSA – nota obținută la proba suplimentară de admitere – evaluare scrisă.

Pentru calificările propuse de unitatea noastră școlară prin proba suplimentară de admitere se vor evalua cunoștințe însușite la disciplinele:

- Educație tehnologică, pentru domeniul Turism și alimentație, calificarea profesională Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație;

- Educație tehnologică, pentru domeniul Mecanic, calificarea profesională Mecanic auto

Proba de admitere se va susține, conform Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat – la sediul Liceului Tehnologic „Mihai Eminescu”, Slobozia.

Programa de examen va fi stabilită de comisia de evaluare și va fi afișată, conform graficului admiterii, la sediul Liceului Tehnologic „Mihai Eminescu”, Slobozia. Comisia de evaluare va realiza modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere.

Durata probei suplimentare de admitere va fi de 50 min.

Afișarea rezultatelor se va face conform calendarului iar în aceeași zi se va realiza și depunerea contestațiilor (maxim ora 16).

Media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Admiterea candidaților în învățământul profesional de stat se face în ordine descrescătoare a mediilor de admitere.

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, departajarea acestora se va realiza folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor V-VIII;

În cazul în care, după aplicarea criteriilor de mai sus, există candidați care au mediile de admitere egale, atunci toți vor fi considerați admiși la opțiunea solicitată.

Dacă candidatul a optat pentru mai multe calificări profesionale admiterea se va face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere utilizând media de admitere calculată drept criteriu de departajare și ordonare în listă.

4.3 Depunerea dosarelor de înscriere de către candidații declarați admiși

Dosarul de înscriere va conține:

- fișa de înscriere în învățământul profesional;
- certificat de naștere, în copie certificată “conform cu originalul”;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic/teste naționale/examen de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele V-VIII cu calculul mediei generale de admitere, copie și original;
- fișa medicală.

Candidații care nu își depun dosarul în perioada menționată în calendar sunt considerați retrași iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate.

Candidații declarați admiși dar care renunță la locul ocupat vor solicita, în scris, eliberarea fișelor de înscriere.

Etapa I se organizează, conform calendarului admiterii în învățământul profesional de stat;

Etapa II se organizează în situația în care nu a fost ocupat, în prima etapă, numărul de locuri disponibile, conform calendarului admiterii.

5. Monitorizarea procedurii se realizează de către management și CEAC.

6. Analiza procedurii se realizează în decursul unui an școlar de către CEAC.

7. Anexe

Anexa 1. Cerere înscriere

Anexa 2. Centralizarea rezultatelor finale

Anexa 1

APROBAT,

NR/...../...../.....

Director,

LS

CERERE

DE ÎNSCIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT

Subsemnatul/Subsemnata, _____, fiul/fiica lui _____ și al _____, domiciliat/ă în localitatea _____, strada _____, nr. _____ județul _____, CNP _____, născut/ă la data de _____ vă rog să-mi aprobați înscrierea, începând cu anul școlar _____, la cursurile învățământului profesional de stat organizat în cadrul Liceului Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia, în calificarea profesională _____.

Menționez faptul ca sunt:

- Absolvent/ă de clasa a VIII-a a în anul _____ la unitatea de învățământ _____ ;
- Media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a este _____.
- Media generală de absolvire a claselor V – VIII este _____

Data,

Semnătura elevului/ elevei _____

Semnătura părintelui _____

Anexa 2

CENTRALIZAREA REZULTATELOR EXAMENULUI DE ADMITERE
clasa a IX-a, învățământ profesional de stat

Calificarea profesională

Nr. crt.	Nume și prenume elev	MA = (20ABS+80EN)/100	PSA	MAIP =(70 MA+30PSA)/100	Rezultat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Data,

Membrii comisie admitere,